



TC.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Zübeyde Hanım Anaokulu
BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) PLANI



Acil Durum Sorumlusu	Selahattin BARIŞ
Acil Durum Müdahale Sorumlusu	Arzu ATASOY
İletişim Sorumlusu	Ayşe ÖZ
KKD Sorumlusu	Pınar İNCEDAĞ

-Tüm Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD), ilgililere verilmek üzere KKD sorumlusuna teslim edildi.

1. Okul girişinde ziyaretçinin Ziyaretçi Defterine kaydı sağlanacaktır.
2. Personel veya öğrencide enfeksiyon belirtiler görülmesi durumunda, Acil Durum Müdahale Sorumlusu gerekli KKD'leri giyinerek, kişi bu şekilde sağlıklı bireylerden izole edilecektir.
3. İletişim Sorumlusu tarafından Sağlık Kuruluşu (**112**) aranarak hastaneye nakil sağlanır . Ayrıca kişinin yakınları bilgilendirilecektir.
4. Acil Durum Müdahale Sorumlusu semptom gösteren kişinin gerekli ihtiyaçlarını izole edilmiş mekanlarda gidermesine yardımcı olacaktır.
5. Acil Durum Müdahale Sorumlusu, müdahale sonrası kontamine olan tüm malzemeleri (KKD vb.) "Tıbbi Atık İmha Talimatı"na uygun olarak bertaraf edecektir.
6. Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların, dezenfeksiyonu ve havalandırması sağlanacaktır.

ENFEKTE OLAN KİŞİ/KİŞİLER İÇİN ACIL DURUM MÜDAHALE KİŞİSİ TARAFINDAN KULLANILACAK

KKD (KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR)

1. Tıbbi maske
2. Eldiven
3. Siperlik

BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER ÇERÇEVESİNDE KULLANILAN DEZENFEKTE ÜRÜNLERİ

1. 1/10 Çamaşır suyu karışımı. (Dezenfeksiyon)
2. El antiseptikleri vb. ürünler.
3. Kolonya vb alkol bazlı antiseptikler.



TC.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Zübeyde Hanım Anaokulu
BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) PLANI



Terimler:

Acil Durum Sorumlusu: Bulaş riskleri, ve bulaş durumunda kurum içi koordinasyonu sağlayacak personel

Acil Durum Müdahale Sorumlusu: Bulaş ya da semptom(Belirti) tespit edilen kişi ile gerekli teması kuracak, tahliye ve transferini sağlayacak kişi

İletişim Sorumlusu: Bulaş durumunda ilgili sağlık kuruluşları, çalışanlar ve bulaş durumunu yaşayan çalışanın yakınları ile iletişimi sağlayacak kişi

KKD: Kişisel Koruyucu Donanım (Maske, eldiven, siperlik, galoş, bone vb.

KKD Sorumlusu: Bulaş durumunda, Acil Durum Müdahale Sorumlusuna gerekli KKD'yi sağlayacak kişi.

Semptom: Hastalık Belirtisi

Kontamine: Yabancı madde etkisi ile kirlenme, saflığı kaybetme; enfekte olma

Selahattin BARIŞ

Müdür Yardımcısı

Naile KAŞKATEPE

Okul Müdürü



TC.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Zübeyde Hanım Anaokulu
ACIL DURUM İLETİŞİM PLANI



Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal gibi salgın hastalık belirtileri olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

Acil Durumu Tespit Eden Kişi



Acil Durum Sorumlusu

Okul Müdürü

Sağlık Birimi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Görev/Birim	Görevli Adı, Soyadı	İletişim No
Acil Durum Sorumlusu	Selahattin BARIŞ	0 505 626 48 34
Okul Müdürü	Naile KAŞKATEPE	0 530 656 67 03
Sağlık Birimi	Acil Sağlık Hizmetleri	112
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İlgili Birim	0 384 341 35 25 Dahili(16)

	<p style="text-align: center;">TC. ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Zübeyde Hanım Anaokulu DEZENFEKTAN VE EL SABUNU İHTİYAÇ BELİRLEME FORMU</p>	
---	---	---

DEZENFEKTAN				
Her kullanımda 2 basma	Günde 8 ders 10 kullanım	132 öğrenci	9 öğretmen	Toplam İhtiyaç
2 ml	20 ml	2640 ml	180 ml	2820 ml
180 işgünü eğitim				507,6 litre
Tahmini maliyet				48.222,00 TL

Dezenfektan Litre Fiyatı (Yaklaşık): 95 TL

SIVI EL SABUNU				
Her kullanımda 2 basma	Günde 8 ders 10 kullanım	132 öğrenci	9 öğretmen	Toplam İhtiyaç
2 ml	20 ml	2640 ml	180 ml	2820 ml
180 işgünü eğitim				507,6 litre
Tahmini maliyet				21.573,00 TL

Sıvı El Sabunu Litre Fiyatı (Yaklaşık): 42,5 TL

YÜZEY DEZENFEKTANI			
Her Gün 1 dezenfeksiyon	4 derslik 2 kere	180 iş günü	Dez. Litre Fiyatı (Yaklaşık): 95 TL
2 ml	16 ml	2880 litre	273,600 TL

Naile KAŞKATEPE
Okul Müdürü



TC.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Zübeyde Hanım Anaokulu
KKD TESLİM FORMU



İşyerinde, tarafıma işyerinde görev yaparken kullanılmak üzere teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

	MALZEMENİN ADI	MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI	TESLİM TARİHİ	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağını uygulamalı olarak eğitimini aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaşacağım sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerekliğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Teslim Alan

Adı ve Soyadı :
Görevi :
İmza :

Teslim Eden

Adı ve Soyadı : Selahattin BARIŞ
Görevi : Müdür Yardımcısı
İmza :



TC.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Zübeyde Hanım Anaokulu
PERİYODİK BAKIM FORMU



Sıra No	Bakımı Yapılacak Malzeme/Araç	Bulunduğu Yer	Bakım Tarihi	Bakımı Yapacak Firma/Kişi	Bakım Yapmanın İmzası Kaşesi	Sorumlu	Açıklama
1	Elektrik Tesisatı	Kompanzasyon Panosu					
2	Su Tesisatı	Lavabolar					
3	Bilgisayarlar	İdari oda					
4	Süpürgeler	Depo					
5	Buzdolapları	MUTFAK					
6	Yangın Tüpü	Sınıflar, idari oda, mutfak					
7	Ocak-Aspiratör	Mutfak					
9	Bulaşık Makinesi	Mutfak					
10	Yazıcılar	İdari oda					
11	Fotokopi Makinesi	İdari oda					

Planı hazırlayan
Selahattin BARIŞ
Acil Durum Sorumlusu

Naile KAŞKATEPE
Okul Müdürü



T.C.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Zübeyde Hanım Anaokulu

20.. YILI AYI TUVALET LAVABO TEMİZLİK KONTROL FORMU



Tarih	Zemin Temizliği				Çöplerin Toplanması		Lavabo/Ayna Temizliği		Tuvalet Kağıdı/Kağıt Havlu/ Sıvı Sabun Mevcut Mu?	Çöp Kovalarının Temizliği	Duvar/ Cam/ Kapıların Temizliği	Personel İmzası
	Günde 4 defa ve gerektiğinde				Günde 2 defa ve gerektiğinde		Günde 2 defa ve gerektiğinde					
	08:00	10:30	13:00	16:00	11:30	16:00	11:30	16:00				
.../.../20 ...												
.../.../20 ...												
.../.../20 ...												
.../.../20 ...												
.../.../20 ...												
.../.../20 ...												
.../.../20 ...												
.../.../20 ...												
.../.../20 ...												
.../.../20 ...												
.../.../20 ...												
.../.../20 ...												
.../.../20 ...												
.../.../20 ...												
.../.../20 ...												

Naile KAŞKATEPE
Okul Müdürü



T.C.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Zübeyde Hanım Anaokulu
İHTİYAÇ DUYULAN KAYNAKLARIN TEMİNİ PLANI



Okul genelindeki normalleşme sürecinde, hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakların aşağıdaki plan çerçevesinde kullanılması ve hareket edilmesi hususunda çalışılması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

FAALİYET/ BİRİM	KAYNAK	YAPILACAK OLAN EYLEM	İLGİLİ BİRİM	TERMİN
OKUL GİRİŞLERİ	<ol style="list-style-type: none">DİJİTAL TERMOMETREHİJYENİK TIBBİ MASKEEL ANTİSEPTİĞİ VE STANDIKOLONYA	Hijyen ve enfeksiyonun önlenmesi ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakların etkin bir şekilde kullanılması için sorumlu personeller gerekli çalışmaları günlük olarak yapacaklardır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sorumlu Personel	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklili
KORİDORLAR	<ol style="list-style-type: none">UYARICI LEVHAKAPAKLI-PEDALLI ATIK KUMBARASIEL ANTİSEPTİĞİ VE STANDI		Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sorumlu Personel	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklili
DERSLİKLER	<ol style="list-style-type: none">KAPAKLI-PEDALLI ATIK KUMBARASI		Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sorumlu Personel	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklili

İDARİ ODALAR ÖĞRETMEN ODASI	<ol style="list-style-type: none">1. KAPAKLI-PEDALLI ATIK KUMBARASI2. EL ANTİSEPTİĞİ VEYA KOLONYA3. KAĞIT HAVLU	Hijyen ve enfeksiyonun önlenmesi ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakların etkin bir şekilde kullanılması için sorumlu personeller gerekli çalışmaları günlük olarak yapacaklardır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sorumlu Personel	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli
TUVALET VE LAVABOLAR	<ol style="list-style-type: none">1. KAPAKLI-PEDALLI ATIK KUMBARASI2. SIVI SABUNU3. KAĞIT HAVLU4. ISLAK ZEMİN UYARICI LEVHA5. TUVALET KAĞIDI6. EL HİJYENİ UYARICI LEVHA		Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sorumlu Personel	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli
MUTFAK	<ol style="list-style-type: none">1. SAÇ BONESİ2. TÜM VÜCUT TULUMU3. KAPAKLI-PEDALLI ATIK KUMBARASI4. EL ANTİSEPTİĞİ VE STANDI5. ISLAK ZEMİN UYARICI LEVHA6. KAĞIT HAVLU7. DALHAUSEN ELDİVEN8. GENEL TEMİZLİK SIVISI9. SODYUM HİPOKLORİT10. ÇÖP POŞETİ11. TEMİZLİK BEZİ12. LATEX ELDİVEN13. SIVI SABUN		Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sorumlu Personel	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli
YEMEKHANE	<ol style="list-style-type: none">1. KAPAKLI-PEDALLI ATIK KUMBARASI2. SAÇ BONESİ3. ÇÖP POŞETİ	Hijyen ve enfeksiyonun önlenmesi ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sorumlu Personel	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli

	<ol style="list-style-type: none">4. LATEX ELDİVEN5. KAĞIT HAVLU6. DEZENFEKTAN(SPREYLI)7. TEMİZLİK BEZİ	ihtiyaç duyulan kaynakların etkin bir şekilde kullanılması için sorumlu personeller gerekli çalışmaları günlük olarak yapacaklardır.		
KAZAN DAİRESİ	<ol style="list-style-type: none">1. KAPAKLI-PEDALLI ATIK KUMBARASI2. DALHAUSEN ELDİVEN		Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sorumlu Personel	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli
İZOLASYON ODASI	<ol style="list-style-type: none">1. KAPAKLI-PEDALLI ATIK KUMBARASI2. DİJİTAL TERMOMETRE3. HİJYENİK TIBBİ MASKE4. SİPERLİK5. EL ANTİSEPTİĞİ6. İZOPROPİL ALKOL7. KAĞIT HAVLU8. LATEX ELDİVEN9. ÇÖP POŞETİ10. KOLON YA	Hijyen ve enfeksiyonun önlenmesi ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakların etkin bir şekilde kullanılması için sorumlu personeller gerekli çalışmaları günlük olarak yapacaklardır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sorumlu Personel	İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli

Selahattin BARIŞ

Müdür Yardımcısı

Naile KAŞKATEPE

Okul Müdürü