



TC.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Zübeyde Hanım Anaokulu
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ PLANI



Okul Müdürü (İşveren)	Naile KAŞKATEPE
Acil Durum Sorumlusu	Selahattin BARIŞ
Acil Durum Müdahale Sorumlusu	Arzu ATASOY
İletişim Sorumlusu	Ayşe ÖZ
KKD Sorumlusu	Pınar İNCEDAĞ

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/Zamanı	Dayanak	Açıklama
El Hijyeni Uygulamalarının Yaygınlaştırılması			
Okul personeli, Veli ve öğrencilere yönelik "El Hijyeni Uygulamaları Eğitimi" yapılması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve süreç içerisinde	Rehber, Kılavuz	Sağlık Bakanlığı Uygulamalı Hijyen Eğitimi Videoları
Tuvalet, Banyo, Lavabo Abdesthane, Mutfak vb ıslak mekânlarda el hijyeni sağlanması ve yaygınlaştırılması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve süreç içerisinde	Rehber, Kılavuz	Sıvı sabun, tek kullanımlık kurulama malzemeleri, el hijyeni, el yıkama afişleri ve posterleri
Büro, Derslik, Koridor vb. mekânlarda el hijyeni sağlanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve süreç içerisinde	Rehber, Kılavuz	El dezenfektanı, kolonya, dezenfektan kullanım afişleri, uyarı afişleri ve posterleri
Kuruluş İçinde Hijyen ve Sanitasyon Kaynaklı Salgın Hastalık İçin Alınmış Genel Tedbirlere Uygun Hareket Edilmesi			
Toplu Kullanım alanlarında Salgın Hastalık durumunda bulaşı önleyici düzenlemeler yapılması	S Salgın hastalıklarda gerekli görüldüğü taktirde.	Rehber, Kılavuz	Uyarı yazıları, yer sticker ları, toplu alanlarda koltuk işaretlemeleri
Bütün çalışan ve öğrencilerin kılavuzda belirtilen standartlara uygun maske kullanımının sağlanması, maskesi olmayanlar için maske bulundurulması,	Salgın hastalıklarda gerekli görüldüğü taktirde.	Rehber, Kılavuz	Uyarı yazıları, duvar sticker ları,
Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara özel grupların erişilebilirliği de dikkate alınarak el hijyeninin sağlanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	Periyodik olarak içeriklerinin kontrolü sağlanacaktır.
Kurumdaki bütün çöp kovalarının kapaklı-pedalalı çöp kovaları ile değiştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	
Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kâğıt havlu ve tuvalet kâğıdı konulması, hava ile kurutma cihazlarının	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	Periyodik olarak eksiklikler kontrol edilecek, cihazların çalıştırılmaması sağlanacaktır.

çalıştırılmaması			
Öğrenci ve çalışanlar dışında, okul binası ve diğer eklentileri ile okul bahçesine girişlerin kontrol edilmesi	Devamlı	Rehber, Kılavuz	İlgili personele tebliğ edilecek, talimat uygun yerlere asılacak, veli ve tedarikçilere ilgili kurallar tebliğ edilecektir.
Ziyaretçi/Tedarikçi giriş kurallarının salgın tedbirlerini de içerecek şekilde güncellenmesi ve Ziyaretçilerin/tedarikçilerin bilgilendirilmesi	Devamlı	Rehber, Kılavuz	ziyaretçi ve tedarikçi talimatı
Etkinlik yapılacak ortamın ve kişilerin kontrolünün sağlanması	Devamlı	Rehber, Kılavuz	Planlama aşamasında ilgili taraflara gerekli bilgilendirilmenin yapılması sağlanacaktır.

Uygun Temizlik ve Dezenfeksiyon İşlemlerini Sağlanması

Lavabo ve tuvaletlerin temizlenmesi ve dezenfeksiyonu	Hijyen ve Sanitasyon planına uygun olarak	Rehber, Kılavuz	Hijyen ve Sanitasyon planı ve talimatı ilgili alanlara asılacaktır. Görevlilere tebliğ edilecektir. İzleme sirküleri oluşturulacaktır. Asılı bulundurulacaktır.
Derslikler ile diğer ortak kullanım alanlarının temizlenmesi	Hijyen ve Sanitasyon planına uygun olarak	Rehber, Kılavuz	Hijyen ve Sanitasyon planı ilgili alanlara asılacaktır. Görevlilere tebliğ edilecektir. İzleme sirküleri oluşturulacaktır. Asılı bulundurulacaktır.

Fiziki Mesafenin Korunması

Dersliklerin çalışma rehberi ve kılavuz doğrultusunda mesafelendirilerek uygulanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	Uyarı yazıları, yer çıkartmaları
Derslik vb. sınıf oturma planlarının oluşturulması	Eğitim Öğretim faaliyeti başladıktan sonra	Rehber, Kılavuz	Ortam düzenlemesi, plan doğrultusunda sıra işaretlemeleri
Kapalı toplu kullanım alanlarında (Bina girişi, Koridorlar, Bekleme Alanı, Toplantı Salonu, Yemekhane, Öğretmen Odası, İdari odalar, vb.) kişiler arası bulaşı önleyici tedbirler alınması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	Uyarı yazıları, yer çıkartmaları
Okul Bahçesi, Açık alanlar vb. yerlerde kişiler arası bulaşı önleyici tedbirler alınması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	

Uygun Kişisel Koruyucu Donanımın Kullanılması

Maske, eldiven vb. KKD atıklarının ayrı çöp kovalarına atılmasının sağlanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	KKD atık kovaları ayrı olarak üzerine uyarı yazısı ile belirtilmelidir.
---	--	-----------------	---

Kullanılan KKD lerin usulüne uygun bertaraf edilmesi	Devamlı	Rehber, Kılavuz	Atık Yönetimi Talimatına uygun olarak ilgili personele tebliği yapılacaktır.
Temizlik ve Güvenlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilmesi ve kullanımının sağlanması	Devamlı	Rehber, Kılavuz	"KKD kullanım Talimatı"na uygun olarak "KKD teslim ve Eğitim Tutanağı" ile teslim alınana ekipmanlar kullanılacaktır.
Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapşırık Adabına Uyulması			
Çalışan ve öğrencilere yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başında ve gerekli hallerde	Rehber, Kılavuz	Eğitimler imza altına alınacaktır. Eğitim formları.
Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapşırık Adabına dair uygulamaları içeren uyarıcıların kullanılması	Devamlı	Rehber, Kılavuz	Duvar stickerları, afiş, poster

- **Kılavuz:** Milli Eğitim bakanlığı Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu
- **Rehber:** Sağlık Bakanlığı, Salgın Hastalık Yönetimi ve Çalışma Rehberi

Selahattin BARIŞ
Müdür Yardımcısı

Naile KAŞKATEPE
Okul Müdürü



TC.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Zübeyde Hanım Anaokulu
EĞİTİM PLANI



EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI			
EĞİTİMİ VEREN (Adı Soyadı)	EĞİTİM KONUSU	TARİH / SÜRE	KATILIMCI
Naile KAŞKATEPE	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)	16/09/2024 25 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
Naile KAŞKATEPE	Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)	16/09/2024 25 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
Naile KAŞKATEPE	Salgın hastalıkların yayılımı hakkında	16/09/2024 25 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
Naile KAŞKATEPE	✓ Öğrenci/Öğretmen ve personelin kendisinde belirtiler ve/veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar;	16/09/2024 10 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
Naile KAŞKATEPE	✓ Hastalığın yayılmaması için yapacakları/yapılacaklar;	16/09/2024 10 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
Naile KAŞKATEPE	Kişisel Hijyen	18/09/2024 25 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
Naile KAŞKATEPE	KKD' nin kullanılması;	18/09/2024 25 Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
Naile KAŞKATEPE	Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler	18/09/2024 10 Dakika	1. Temizlik Pers.
Naile KAŞKATEPE	Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası	18/09/2024 20 Dakika	1. Temizlik Pers.

UYGUNDUR
..../..../2024
Naile KAŞKATEPE
Okul Müdürü



T.C.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Zübeyde Hanım Anaokulu
HİJYEN VE SANİTASYON PLANI
(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)



BİRİM	UYGULAMA ŞEKLİ	TEMİZLEME SIKLIĞI	UYGULAMA SORUMLUSU	KONTROL EDEN	İZLEME VE KAYIT
Okul Bahçe Girişi	Ziyaretçi Kartları her kullanımdan sonra el antiseptiği ile temizlenerek steril hale getirilir. Girişteki güvenlik kulübesi uygun temizlik malzemeleri kullanılarak temizlenir. Birimi kullanacak kişilere el antiseptiği ve kişisel KKD kullanma imkânları sağlanır.	Her kullanımdan sonra Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Okul Bahçesi, Açık Oyun Alanları	Okul bahçesinin zemini su birikintisi olmayacak şekilde düz olmalıdır. Süpürülerek temizlenmelidir. Çöp kutuları boşaltılıp yeni çöp poşeti konmalı.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Oturma üniteleri ve diğer ekipmanları (oyuncaklar, spor aletleri vb.) uygun temizlik malzemeleri ile silinerek temizlenir.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Kapalı Oyun Alanları	Kapalı Oyun alanları genel hijyen kurallarına ve önlemlere uygun temizlenmeli ve sık sık havalandırılmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Hijyenik şekilde temizlenmesi zor olan oyuncaklar dezenfektan veya el antiseptiği ile temizlenmeli.	Her kullanımdan sonra	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen /	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Bina Girişi	Hijyen kuralları içeren afiş ve görseller bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Bekleme Alanı	Temiz ve düzenli tutulmalıdır. Tüm alan ve içindeki mobilya ve eşyalar temizlenebilir olmalıdır. Gerekli hallerde kullanılmak üzere alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

Derslikler	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	Gerek görüldükçe	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Katlarda Temizlik ve Dezenfeksiyon Planına uygun olarak "Kat Temizlik Kontrol Formu" düzenlenmeli ve buna uygun olarak temizlik yapıp kayıtları tutulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Sınıf içerisinde solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uygun hareket edilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılmalı ve tedbirler alınmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Öğretmenler Odası	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Oturma düzeni uygun mesafe konularak yapılmalı hijyen ve enfeksiyon risk yönetimi ilkeleri duyurulmalı ve uyulması sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Odanın eklentilerinde çay ocağı veya mutfak bulunması durumunda, temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir. Risk yönetim ilkeleri duyurulmalı ve buna göre kontrol altında	Her kulanımdan sonra	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

	tutulmalıdır.				
Ofisler (İdari Odalar vs)	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Çok Amaçlı Salonlar	Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Ortak kullanım ekipmanlarının periyodik olarak temizliği yapılmalıdır. Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Toplantı sırasında yapılacak ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Çay Ocağı, Yemekhane	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması sağlanmalı "Temizlik Takip formu" aylık olarak düzenlenerek dosyada muhafaza edilmelidir.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Yemekhane girişlerinde el antiseptiği veya el yıkama lavabosu bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Yemek hizmetinin dışarıdan temin edilmesi durumunda mevcut kurallara ek olarak yüklenici firmadan içeriğinde hijyenik üretim ve dağıtım şartlarının bulunduğu	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

Çay Ocağı, Yemekhane	“Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrol için eylem planı” istenmelidir. İmkanlar dahilinde ise tedarikçi yerinde denetlenmelidir.				
	Yemekhane/mutfaklarda kişisel hijyen kuralları ile ilgili afiş/poster asılmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Personelin işe özgü KKD (maske, bone, eldiven) kullanılması sağlanmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların uygun dozlarda kullanılması sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Kuruluşlarda hammadde ve/veya gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Tuvalet, Lavabolar	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Sık sık	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Tuvaletlerde tek kullanımlık kağıt havlu bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

	Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının deveboyunlarının S sifon şekilde olması sağlanmalıdır. Tuvaletlerin havalandırma sistemlerinin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Odalarda ve kişisel dolaplarda yiyecek ve içecek bulundurulmasına izin verilmemelidir.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Duş yerleri, tuvaletler ve lavabolarda hijyen şartları için gerekli kaynaklar (su, sabun, tuvalet kâğıdı, temassız çöp kutusu, kâğıt havlu vb.) bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Teknik Hizmetler	Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planına uygun ve periyodik olarak kontrolleri eğitilmiş ve yetkili kişi ve kuruluşlarca yaptırılması sağlanmalıdır. Bakım ve temizlik kayıtları dosyalanmalıdır.	Üretici firmanın belirlediği aralıklarla	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Diğer Kullanım Alanları (Arşiv, Sığınak, malzeme Deposu vb.)	Kuruluştaki yer alan diğer kullanım alanlarının, genel hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine uygun kapasite kullanım, temizlik ve dezenfeksiyon, uygun KKD kullanımı vb. şartları konusunda uygulamalar planması sürdürülmesi ve kontrolü gerçekleştirilmiştir.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

Selahattin BARIŞ

Müdür Yardımcısı

Naile KAŞKATEPE

Okul Müdürü

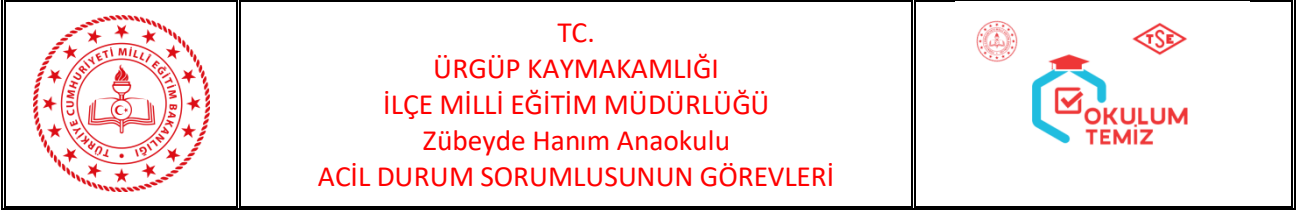


TC.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Zübeyde Hanım Anaokulu
VELİ TAAHHÜTNAMESİ



- 1- Salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrenciyi okula göndermeyeceğimi,
- 2- Salgın hastalık semptomları gösteren öğrenci ile ilgili okula bilgi vererek sağlık kuruluşlarına götüreceğimi,
- 3- Aile içerisinde salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren ya da tanısı konan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi vereceğimi ve öğrenciyi okula göndermeyeceğimi,
- 4- Öğrenciyi okula bırakırken ve alırken personel ve diğer veliler ile salgın hastalık dönemiyle ilgili önlemler kapsamında alınan tedbirlere uyacağımı,
- 5- Sağlık Bakanlığınca belirlenen önlemlere ve okul yönetiminin kendi içerisinde düzenlemiş olduğu kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

VELİ ADI SOYADI İMZASI



Okulumuzda Salgın Hastalıklar sürecinde uygulamakta olduğumuz Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu şartlarının yerine getirilmesi çalışmalarında okulumuzda uygulayacağımız Önlemlerin oluşturulması, kontrolü, işletilmesi, aksaklıklarının tespiti ve denetimlerinin gerçekleştirilerek kaynakların temini noktasında görev yapacak olan Acil Durum Sorumlusunun görevleri aşağıdaki gibidir.

1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu şartlarının değerlendirilmesi ve kurum çalışanlarında farkındalık yaratılması,
2. Alınacak kararların gerekçeleriyle öğretmenler kurulunda anlatılması,
3. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzunda belirtilen şartların okula uygun olarak geliştirilmesi ve uygulama alanlarının tespit edilmesi,
4. Talimatların oluşturulmasında okul idaresi ile birlikte çalışmak ve talimatların uygulandığını denetlemek
5. Planların oluşturulmasında okul İdaresi ile birlikte çalışmak ve Planların uygulanmasını denetlemek
6. Teklif edilen, alınması gereken veya değiştirilmesi gereken uygulamalar konusunda okul İdaresine teklifte bulunmak,
7. Kaynakların tespiti ve teminini sağlamak konusunda okul idaresi ile birlikte çalışmak,
8. Okulun muhtelif noktalarına yerleştirilmiş el antiseptikleri, sabunlar, atık kutuları vb donanımların sağlam ve dolu şekilde bulunmasını sağlamak,
9. Okul içerisinde iç ve dış iletişimi sağlayarak haberleşme sürecini yönetmek,
10. Koruyucu donanımlarını kullanarak enfekte olmuş kişilerin izolasyonunun sağlanması, sağlık kuruluşuna haber verilmesini, veli/vasi/yakınlarına haber verilmesini, sağlık kuruluşuna sevkini ve tekrar kuruluşa dönme sürecini takip etmek,
11. Kontamine olmuş yüzeyleri, sınıfları ve alanları kapatmak, tekrar dezenfekte edilme sürecini yönetmek,
12. Okula giriş ve çıkış süreçlerini takip etmek,
13. Hijyen ve Sanitasyon planında belirtilen aşamaları takip etmektir.

Selahattin BARIŞ
SALGIN ACIL DURUM SORUMLUSU

Naile KAŞKATEPE
OKUL MÜDÜRÜ



TC.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Zübeyde Hanım Anaokulu
TEMİZLİK PERSONELİ EĞİTİM FORMU



TEMİZLİK PERSONELİNİN	
ADI SOYADI	
TC KİMLİK NO	
GÖREVİ	
EĞİTİMİN	
TARİHİ / / 20....
SÜRESİ	2 SAAT
EĞİTİM KONULARI	
<p>a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)</p> <p>b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)</p> <p>c) Salgın hastalıkların yayılımı hakkında</p> <p>✓ Kendisinde belirtiler ve/veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar;</p> <p>✓ Hastalığın yayılmaması için yapacakları/yapılacaklar;</p> <p>d) Kişisel Hijyen</p> <p>e) El Hijyeni</p> <p>f) KKD' nin kullanılması;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ne zaman kullanılacağı,• Nasıl kullanılacağı,• Neden gerekli olduğu,• Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,• Nasıl imha edileceğini <p>g) Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler,</p> <p>h) Kuruluşta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermelidir.</p>	
<p>1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.</p> <p>2. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.</p> <p>Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarımda aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.</p> <p>ADI SOYADI : İMZASI :</p>	
SALGIN ACİL DURUM SRM.	
Selahattin BARIŞ Müdür Yardımcısı	Naile KAŞKATEPE Okul Müdürü



T.C.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Zübeyde Hanım Anaokulu



Sayı : E-15475941-136-116170920
Konu : Kuruluş Yetkili Temsilcisi Görevlendime

03.10.2024

ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(Sayın, Naile Kaşkatepe)

İlgi : Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu.
İlgi kılavuz gereği okulumuzda "Kuruluş Yetkili Temsilcisi" olarak görevlendirildiniz.

Naile KAŞKATEPE
Okul Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 0A6A4040-B277-46D3-82D1-8F504BA243F9 Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>
ÜRGÜP NEVŞEHİR Bilgi için Selahattin BARIŞ
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr Müdür Yardımcısı





T.C.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Zübeyde Hanım Anaokulu



Sayı : E-15475941-918.02-113753725

10.09.2024

Konu : Acil Durum Sorumlusu

ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) a) Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 26.08.2020 tarihli ve 4301423-136-E.11385132 sayılı yazısı.
b) b) Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Klavuzu.

İlgi yazılar gereği kurumumuzdaki acil durumlarda başa çıkmak ekipler arası koordinasyonu sağlamak için "Acil Durum Sorumlusu" olarak görevlendirildiniz.
Bilgilerinize rica ederim.

S.No	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
1	Selahattin BARIŞ	Müdür Yardımcısı	

Naile KAŞKATEPE
Okul Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: F49DA3A7-D98A-46CC-9644-A8128990AB84 Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>
ÜRGÜP/NEVŞEHİR Bilgi için: Selahattin BARIŞ
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr Müdür Yardımcısı





T.C.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Zübeyde Hanım Anaokulu



Sayı : E-15475941-918.02-113761587

10.09.2024

Konu : Okul Sağlığı Yönetim Ekibi

ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) a) Millî Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 26.08.2020 tarihli ve 4301423-136-E.11385132 sayılı yazısı.
b) b) Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Klavuzu.

İlgi yazılar gereği kurumumuzdaki hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması için "Okul Sağlığı Yönetim Ekibi" olarak görevlendirildiniz. Bilgilerinize rica ederim.

S.No	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
1	Selahattin BARIŞ	Acil Durum Sorumlusu	S. Barış
2	Arzu ATASOY	Acil Durum Müdahale Sorumlusu	Arzu Atasoy
3	Ayşe ÖZ	İletişim Sorumlusu	Ayşe Öz
4	Pınar İNCEDAĞ	KKD Sorumlusu	Pınar İncedağ

Naile KAŞKATEPE
Okul Müdürü

Güvenli Elektronik İmza:
Aslı ile Aynıdır..

09.09.2024
Naile KAŞKATEPE
TARAFINDAN İMZALANMIŞTIR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: E2949D42-9F7A-408E-9B4D-F9371E204E5D

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

ÜRGÜP/NEVŞEHİR

Keş Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Selahattin BARIŞ
Müdür Yardımcısı





TC.
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Zübeyde Hanım Anaokulu
ÖĞRETMEN – ÖĞRENCİ EĞİTİM FORMU



ÖĞRETMENİN / ÖĞRENCİNİN	
ADI SOYADI	
TC KİMLİK NO	
GÖREVİ	
EĞİTİMİN	
TARİHİ / / 2023
SÜRESİ	1 SAAT
EĞİTİM KONULARI	
<p>a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ) b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) c) Salgın hastalıkların yayılımı hakkında ✓ Kendisinde belirtiler ve/veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar; ✓ Hastalığın yayılmaması için yapacakları/yapılacaklar; d) Kişisel Hijyen e) El Hijyeni f) KKD' nin kullanılması;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ne zaman kullanılacağı,• Ne kadar gerekli olduğu,• Nasıl düzgün bir şekilde takılacağı,• Nasıl kullanılacağı,• Nasıl çıkartılacağı,• Nasıl düzgün bir şekilde imha edileceği,	
<p>3. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.</p> <p>4. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.</p>	
ADI SOYADI :	İMZASI :
SALGIN ACİL DURUM SORM.	
Selahattin BARIŞ Müdür Yardımcısı	Naile KAŞKATEPE Okul Müdürü